

Teamassistenz (m/w/d) Flughafen Teilzeit

(303303)

 Standort: Frankfurt am Main

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer!

Für einen führenden Anbieter von integrierten Facility Management Dienstleistungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Frankfurt am Main (Flughafen): Teamassistenz (m/w/d) Teilzeit**

Die Stelle ist im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen. Keine Zeitarbeit!

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Mitarbeiter bei allen kaufmännisch anfallenden Tätigkeiten
- Kommunikationsschnittstelle für interne und externe Ansprechpartner
- Schreiben der Angebote und Beauftragungen
- Allgemeine Büroorganisation
- Erledigung der Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
- Inventur und Bestellwesen
- Unterstützung und Koordination lokaler Meetings, Besucherempfang
- Unterstützung in der Faktura von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung des Monatsabschlusses

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. als Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) o.ä.
- Organisationstalent, Belastbarkeit sowie ein gepflegtes und sicheres Auftreten
- Positive Hands-On-Mentalität und Flexibilität mit Problemlösungskompetenz
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Zahlen, Finanzen und Rechnungen
- Gute MS-Office Kenntnisse

Deine Benefits

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!

Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.

avanti GmbH
Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): FM-Bereich

[Impressum](#)