Teamassistenz (m/w/d)

(299981)

Standort: Bremen

Du suchst einen vielseitigen Job im Personalbereich in Bremen? Dann bewirb dich bei avanti!

Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die pluss Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Wir sind seit 25 Jahren ein starker Partner in der medizinischen Personaldienstleistung und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistenz (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams in Bremen in Vollzeit.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Personaldienstleistung oder vergleichbar
- Hohe EDV-Affinität und idealerweise Kenntnisse in „L1-zvoove“
- Teamplayer-Mentalität, Offenheit und Organisationsgeschick
- Empathie und ein sympathisches Auftreten, um Kandidaten zu überzeugen
- Führerschein Klasse B

Was wir dir bieten:

- Unbefristete Anstellung mit attraktivem, leistungsgerechtem Gehalt
- Unbefristete Festanstellung in einem expandierenden Unternehmen der medizinischen Personaldienstleistung
- **Moderne Ausstattung** (Laptop und IPhone)
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Flache Hierarchien, ein vertrauensvolles Miteinander und viel individuelle Freiheit
- Eine ausführliche Einarbeitung durch ein erfahrenes und humorvolles Team

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Disponenten im Tagesgeschäft
- Anlage, Führung und Ablage von Personalakten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Vorbereitendes Bewerbermanagement
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit externen Mitarbeitenden
- Fuhrparkmanagement und Organisation

Interessiert? Dann sende uns deinen Lebenslauf inklusive Gehaltsvorstellung und deinem möglichen Starttermin per E-Mail zu.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam die Zukunft der medizinischen Personaldienstleistung zu gestalten!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Melanie Otto

Telefon: 01701910436
E-Mail: m.otto@avanti.jobs
Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Interne Stellenangebote