

# Assistent/in Objektleiter (m/w/d) Facility Management

(298717)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

**Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!**

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **München** in Vollzeit: Assistent/in Objektleiter (m/w/d) Facility Management

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.  
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

## Dein Arbeitsalltag

- Kommunikationsschnittstelle für interne und externe Ansprechpartner
- Abrechnung der Projekt- und Sonderleistungen
- Erfassen und Pflege von Daten in einer CAFM Datenbank und eines Ticketsystems
- Auftragsannahme, -prüfung und -bearbeitung (Erstellung, Dateneingabe und -pflege)
- Durchführung, Kontrolle und Nachverfolgung des Bestellwesens, Kontierung der Rechnungen
- Führung von Personalunterlagen und Verwaltung der Mitarbeiter- und Zeitdaten über unser Mitarbeiterportal

## Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Assistentin (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen als Assistentin (m/w/d) gesammelt

## Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

*Der jeweilige Ansprechpartner steht dir bei Fragen sehr gerne von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00-17:00 Uhr persönlich unter der 0711 810 70000 zur Verfügung.*

**Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%?  
Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!**

Dein avanti Team Stuttgart

avanti GmbH  
Team Recruiting Facility Management  
Bundesweit

**Telefon:** [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

**E-Mail:** [bewerbung.fm@avanti.jobs](mailto:bewerbung.fm@avanti.jobs)

**Webseite:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)