

# Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(77550)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

**Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!**

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Stuttgart** in Vollzeit: Kaufmännische Assistentin (m/w/d)

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.**

**Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

## Dein Arbeitsalltag

- Unterstützung der Projektleitung in allen kaufmännischen Belangen
- Einholen, vorbereiten sowie Erstellen von Angeboten
- Angebotsverfolgung und Angebotsauswertung
- Einkaufsbestellungen im Navision und über Newtron
- Rechnungsprüfung und Bearbeitung
- Eröffnung von Arbeitsaufträgen und kontinuierliche Erfassung von Leistungsdate und Stellen von Ausgangsrechnungen/Abschlagsrechnungen und Schlussrechnungen je nach Projektfortschritt
- Verfolgung von offenen Posten; NAL und Rechnungen
- Operative Unterstützung bei Abfragen, Kennzahlen und Monatsbewertung
- Onboarding neuer Mitarbeiter inkl. Beantragung von Zugriffen, Berechtigungen etc.
- Überwachung der Dokumentationsstruktur

## Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Assistentin (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen als Assistentin (m/w/d) gesammelt
- Erfahrungen mit Navision wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich

## Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit – auch in Zeiten von Corona ist Kurzarbeit ein Fremdwort!**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Option auf einen Dienstwagen (ohne Werbung)
- Erfülle dir deine Wünsche mit deiner personalisierten avanti Gutscheinkarte, egal ob Shopping, Einkaufen oder ein Restaurantbesuch
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

*Der jeweilige Ansprechpartner steht dir bei Fragen sehr gerne von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00-17:00 Uhr persönlich unter der 0711 810 70000 zur Verfügung.*

**Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100% ?  
Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!**

Deine Unterlagen nicht zur Hand? Gerne kannst du deinen Lebenslauf auch an die 0160 2255496 senden.

Dein avanti Team Stuttgart

Frau Angela Vaccaro  
Recruiterin Facility Management  
Bundesweit

**Telefon:** +49 (0) 711 81070000  
**Mobil:** +49 (0) 160 2255496  
**E-Mail:** bewerbung.fm@avanti.jobs  
**Webseite:** www.avanti.jobs

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:**

[Impressum](#)