

Krankenschwester Intensiv (m/w/d) Dienstwagen

(229856)

📍 Standort: Neuruppin 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit, Vollzeit

Wage den Schritt zur Veränderung!

Du hast einen akzeptablen Job, ein akzeptables Gehalt, nette Kollegen, aber du merkst, dass irgendetwas fehlt?

Wir als Personaldienstleister bieten mehr als nur eine Stelle - bei uns findest du ein unterstützendes Team, das dich wertschätzt und deine Entwicklung fördert.

Ein Teil von dem, was wir dir bieten:

- **Dienstplanmitgestaltung** und kein Einspringen – frei bleibt frei
- Unsere Vollzeit mit 35 Stunden ist deine Teilzeit
- Attraktives Gehalt mit bis zu 100% **Zuschlägen**
- Jährliche **Gehaltserhöhung** zum 01.08.
- **Personalrabatte** – z.B. Rabatte für deinen nächsten Urlaub oder Konzert
- **Prämien** – werbe neue Kollegen
- Fester **Ansprechpartner**
- Möglichkeit auf **Work & Travel**
- Optional:
 - Werbefreier **Dienstwagen** – auch zur privaten Nutzung
 - **Fahrtkostenzuschuss** für die öffentlichen Verkehrsmittel
 - „**Shopping-Card**“ („Edenred“ mit monatlicher Aufladung)

Für uns ist wichtig:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Gesundheits- und Krankenpfleger / Krankenschwester / Krankenpfleger / Pflegefachkraft / Pflegefachmann**
- **Fachweiterbildung Intensiv- und Anästhesiepflege** oder mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Intensivbereich
- Führerschein wünschenswert

Trau dich!

Ruf uns unter der 030 220 138 060 an und erfahre mehr in einem ersten Gespräch. Gern kannst du uns auch vorab deine Bewerbung an bewerbung.berlin.funktion@avanti.jobs senden.

Hinweis:

Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Niederlassung Berlin - Funktionspersonal und Hebammen

Recruiting Team Nordost
Friedrichstraße 185 (Haus E)
10117 Berlin

Telefon: +49 30 220 138 060

E-Mail: bewerbung.berlin.funktion@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Medizin / Pflege

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)