

# Projektassistenz (m/w/d) Vollzeit / Teilzeit

(313545)

📍 Standort: München     🗂️ Anstellungsart(en): Vollzeit

**Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!**

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **München** in Vollzeit oder Teilzeit eine Projektassistenz (m/w/d)

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.  
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

## Dein Arbeitsalltag

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kontrolle und Bearbeitung der Rechnungseingänge
- Mitwirkung bei der Erstellung und Auswertung von Monatsabschlüssen Korrespondenz und Berichterstattung
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Optimierung der Instandhaltung (Inspektion/ Wartung/ Instandsetzung)
- Prüfen und Nachhalten der gesamten objektbezogenen Dokumentation
- Steuerung externer Dienstleister
- Erstellung des Berichtswesens und Auswertung und Kontrolle Ticketsystem
- Abstimmung und Überwachung von Terminen, Fristen, Aktivitäten sowie Wiedervorlage und Planung
- Bearbeitung des Angebots-, Auftragswesens sowie Materialwirtschaft
- Unterstützung des Teams bei Rechnungsbearbeitung und Systempflege

## Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Assistentin (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen als Assistentin (m/w/d) gesammelt
- Erfahrungen im Bereich Facility Management von Vorteil

## Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

**Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections! Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.**

Dein avanti FM-Team Stuttgart

avanti GmbH  
Team Recruiting Facility Management  
Bundesweit

**Telefon:** [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)  
**E-Mail:** [bewerbung.fm@avanti.jobs](mailto:bewerbung.fm@avanti.jobs)  
**Webseite:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)