

Assistenz der Niederlassungsleitung (m/w/d)

(277415)

 Standort: Frankfurt am Main

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für die führenden Anbieter in der FM- und Gebäudetechnik-Branche suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Frankfurt: Assistenz der Niederlassungsleitung (m/w/d)**

Die Stelle ist im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen. Keine Zeitarbeit.

Deine Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Telefonzentrale, Post, Bewirtung, Beschaffung von Büromaterialien und Arbeitskleidung
- Empfang von Gästen, Vor- und Nachbearbeitung von Meetings und Telefonkonferenzen, Erstellung von Präsentationen
- Terminkoordination, Korrespondenz mit der Baustelle
- Eigenverantwortliche Übernahme von Sonderaufgaben bzw. internen Projekten
- Organisation von Tagung, Schulungen und Firmenveranstaltungen
- Du übernimmst die elektronische Kommunikation für die Niederlassungsleitung-E-mails (Überwachen, weiterleiten, verfassen und versenden)
- Du kümmerst dich um den Terminkalender der Niederlassungsleitung sowie den Posteingang
- Du bist für ein effizientes Büro- und Ablagemanagement mit sorgfältiger Dokumentation zuständig
- Du bist der Ansprechpartner für Socialmedia (Beiträge verfassen, nach Themen recherchieren und Beiträge und Kampagnen planen)

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder ähnliches - gerne mit Studium als Bachelor (m/w/d) im kaufmännischen Bereich, Technisches Facility Management oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Eine genaue und strukturierte Arbeitsweise

Deine Benefits

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections! Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.

Dein avanti FM-Team Stuttgart

avanti GmbH
Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

[Impressum](#)