

Arzthelferin (m/w/d)

(280098)

📍 Standort: Oy-Mittelberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

Du bist die Ordnung im Chaos - wir brauchen dich!

Du hast ein Talent für Organisation, behältst immer einen kühlen Kopf und kannst sowohl Patienten als auch Ärzte mit deinem Engagement begeistern?

Dann bist du bei **avanti** genau richtig!

Als erfahrener Personaldienstleister für medizinisches Fachpersonal bieten wir dir nicht nur einen Job, sondern echte Wertschätzung, Flexibilität und ein starkes Team an deiner Seite.

Mehr als nur ein Job - das bekommst du bei uns:

- Festanstellung mit **unbefristetem Arbeitsvertrag (bis 35 Std./Woche)** - Unsere Vollzeit ist deine Teilzeit
- **Übertarifliche Bezahlung + Zuschläge**
- **Firmenwagen** optional, auch zur privaten Nutzung - alternativ bieten wir eine **Fahrkostenübernahme**
- **Attraktive Sozialleistungen** u.a. betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Personalrabatte** - z.B. Rabatte für deinen nächsten Urlaub oder Konzert
- **Prämien - werbe neue Kollegen**
- **Persönliche Betreuung** - ein Ansprechpartner, der sich um deine Anliegen kümmert und für dich da ist

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Medizinische Fachangestellte, MFA, Arzthelfer** oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung in der Pflege
- Kommunikationsstärke und Empathie
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führerschein nötig

Jetzt bewerben und mit avanti durchstarten!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

avanti GmbH
Niederlassung Ulm
Team Recruiting
Hafenbad 18
89073 Ulm

Tel: +49 731 - 96 33 84 60
Mail: bewerbung.ulm@avanti.jobs

Homepage: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Medizin / Pflege

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB - Tarifgemeinschaft **Entgeltgruppe:** Übertarifliche Bezahlung

[Impressum](#)