

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

(144397)

📍 Standort: Ravensburg (Württemberg) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Ravensburg** in Vollzeit: Kaufmännische Assistentin (m/w/d)

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

Dein Arbeitsalltag

- Unterstützung der Projektleitung in allen kaufmännischen Belangen
- Einholen, vorbereiten sowie Erstellen von Angeboten
- Angebotsverfolgung und Angebotsauswertung
- Einkaufsbestellungen im Navision und über Newtron
- Rechnungsprüfung und Bearbeitung
- Eröffnung von Arbeitsaufträgen und kontinuierliche Erfassung von Leistungsdate und Stellen von Ausgangsrechnungen/Abschlagsrechnungen und Schlussrechnungen je nach Projektfortschritt
- Verfolgung von offenen Posten; NAL und Rechnungen
- Operative Unterstützung bei Abfragen, Kennzahlen und Monatsbewertung
- Onboarding neuer Mitarbeiter inkl. Beantragung von Zugriffen, Berechtigungen etc.
- Überwachung der Dokumentationsstruktur

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Assistentin (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen als Assistentin (m/w/d) gesammelt
- Erfahrungen mit Navision wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich

Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit – auch in Zeiten von Corona ist Kurzarbeit ein Fremdwort!**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Option auf einen Dienstwagen (ohne Werbung)

- Erfülle dir deine Wünsche mit deiner personalisierten avanti Gutscheinkarte, egal ob Shopping, Einkaufen oder ein Restaurantbesuch
- Exklusive avanti Mitarbeiter Rabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Der jeweilige Ansprechpartner steht dir bei Fragen sehr gerne von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00-17:00 Uhr persönlich unter der 0711 810 70000 zur Verfügung.

**Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%?
Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!**

Deine Unterlagen nicht zur Hand? Gerne kannst du deinen Lebenslauf auch an die 0160 2255496 senden.

Dein avanti Team Stuttgart

Frau Angela Vaccaro
Recruiterin Facility Management
Bundesweit

Telefon: +49 (0) 711 81070000
Mobil: +49 (0) 160 2255496
E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs
Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

