Buchhalter (m/w/d)

(308706)

Standort: Ludwigsburg (Württemberg)

Für eine mittelständische Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Ludwigsburg in Vollzeit

Buchhalter (m/w/d)

Die Position wird im Rahmen der Personalvermittlung besetzt - keine Zeitarbeit!

Deine Aufgaben

- Buchen laufender Geschäftsfälle wie Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Zahlungsein- sowie Ausgänge
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- · Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Controlling
- Allgemeine Sachbearbeitung

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit Erfahrung in der Buchhaltung (Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d))
- Erfahrungen in der Buchhaltung zwingend erforderlich
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Deine Benefits über avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20
 Jahren
- Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit du entscheidest
- Hohe Jobsicherheit
- Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer das wissen wir nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections! Wir finden den richtigen Job für dich.

Dein avanti FM-Team Stuttgart

Team Recruiting Facility Management Bundesweit

 Telefon:
 +49 (0) 711 81070000

 E-Mail:
 bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): FM-Bereich

<u>Impressum</u>