

# Operationstechnischer Assistent (m/w/d) + Dienstwagen

(318892)

📍 Standort: Arnsdorf bei Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 26 - 29 Euro pro Stunde  
Avanti begleitet dich mit Erfahrung, persönlicher Wertschätzung und den Einsätzen, die zu dir passen.

Werde du Teil unseres Teams als Operationstechnische Assistent (OTA) und bringe dein Können genau dort ein, wo es den Unterschied macht.

## Das bringst du mit:

- Erfolgreiche Ausbildung als OTA, Operationstechnischen Assistenten, Gesundheits- und Krankenpfleger oder vergleichbare Ausbildung mit OP-Erfahrung bzw. Fachweiterbildung
- Eigenverantwortliche und gut organisierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an zuverlässiger, respektvoller Zusammenarbeit
- Führerschein vorhanden

## Deine Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag beim Personaldienstleister – Sicherheit & Flexibilität vereint
- Keine Rufbereitschaft & Dienstplanmitgestaltung – deine Freizeit bleibt planbar
- Übertarifliche Bezahlung & attraktive Zuschläge
- Firmenwagen zur privaten Nutzung oder Fahrkostenübernahme
- Attraktive Sozialleistungen (betriebliche Krankenzusatzversicherung, Edenred-Gutscheine)
- Exklusive Mitarbeiterrabatte (Reisen, Technik, Events)
- Prämienprogramm – Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Berufsbegleitendes Studium an der HFH (ohne Abitur möglich)
- Persönliche Betreuung durch festen Ansprechpartner
- Option auf Work & Travel im Pflegebereich

Lust auf neue OP-Perspektiven? Dann komm zu avanti – wir freuen uns auf dich!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.

**avanti GmbH**  
**Niederlassung Dresden**  
Team Recruiting  
Sidonienstraße 18  
01069 Dresden

**Telefon:** [0351-25 57 6960](tel:0351-25576960)  
**E-Mail:** [bewerbung.dresden@avanti.jobs](mailto:bewerbung.dresden@avanti.jobs)  
**Homepage:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Medizin / Pflege

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)