

Buchhalter (m/w/d)

(313651)

📍 Standort: Ludwigsburg (Württemberg)

Für eine mittelständische Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Ludwigsburg** in Vollzeit

Buchhalter (m/w/d)

Die Position wird im Rahmen der Personalvermittlung besetzt – **keine Zeitarbeit!**

Deine Aufgaben

- Buchen laufender Geschäftsfälle wie Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Zahlungsein- sowie Ausgänge
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Zuarbeiten zum Jahresabschluss
- Controlling
- Allgemeine Sachbearbeitung

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit Erfahrung in der Buchhaltung (Kaufrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufrau (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d))
- Erfahrungen in der Buchhaltung zwingend erforderlich
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Deine Benefits über avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Exklusive avanti Mitarbeiter Rabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Marken Anbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%?

Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!

Wir finden den richtigen Job für dich.

Dein avanti FM-Team Stuttgart

avanti GmbH

Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): FM-Bereich

[Impressum](#)