

Empfangskraft (m/w/d)

(303304)

 Standort: Schönefeld

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter in der Facility Management und Gebäudetechnik-Branche, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Berlin** in **Vollzeit** einen **Empfangskraft (m/w/d)**

Die Stelle ist im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen. Keine Zeitarbeit!

Deine Aufgaben

- Empfang und Service für Besucher und Mitarbeiter
- Allgemeine Büroorganisation und diverse Verwaltungsaufgaben selbstständig und eigenverantwortlich
- Bedienung der Telefonzentrale und Vermittlung
- Erledigung der Korrespondenz (E-Mail, Telefon, Post)
- Abgleich Zeiterfassung Mitarbeiter
- Betreuung Besprechungsräume
- Termin- und Reisemanagement für Mitarbeiter
- Unterstützung und Koordination lokaler Meetings, Besucherempfang

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. als Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Empfangskraft (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder ähnlicher Abschluss
- Du hast ein freundliches und sicheres Auftreten
- Du hast fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Du hast sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung

Deine Benefits

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!

Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.

avanti GmbH
Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): FM-Bereich

[Impressum](#)