

# OTA (m/w/d) + Dienstwagen

(318894)

Standort: Limbach-Oberfrohna Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit Gehaltsspektrum: 26 - 29 Euro pro Stunde

Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf im OP – wir sorgen dafür, dass du dich wohlfühlst.

Avanti begleitet dich mit Erfahrung, persönlicher Wertschätzung und den Einsätzen, die zu dir passen.

Werde du Teil unseres Teams als Operationstechnische Assistent (OTA) und bringe dein Können genau dort ein, wo es den Unterschied macht.

## Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent oder Gesundheits- und Krankenpfleger, Pflegefachkraft, Krankenschwester mit OP-Schwerpunkt
- Geübter Umgang mit steril technischen Abläufen und Instrumenten
- Verantwortungsbewusste, organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und kooperative Teamarbeit
- Führerschein für Einsätze im gesamten Versorgungsgebiet

## Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag (bis zu 35 Std./Woche) – unsere Vollzeit ist deine Teilzeit
- Flexible Dienstplangestaltung – keine Rufbereitschaft, planbare Freizeit
- Übertarifliche Bezahlung + attraktive Zuschläge
- Firmenwagen zur privaten Nutzung oder wahlweise Fahrkostenübernahme
- Sozialleistungen wie betriebliche Krankenzusatzversicherung, Edenred-Gutscheinkarte (bis 50 €/Monat)
- Mitarbeiterrabatte & Prämienprogramme (z. B. Reise-, Event- oder Einkaufsvorteile)
- Bezahltes Studium an der HFH – auch ohne Abitur möglich
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Work & Travel-Optionen für mehr berufliche Freiheit

Du machst den Unterschied – wir sorgen für den passenden Rahmen.

Bei avanti erwarten dich ein sicherer Arbeitsplatz, faire Konditionen und echte Perspektiven in der Pflege. Wertschätzung, persönliche Betreuung und individuelle Entwicklung stehen bei uns im Mittelpunkt.

Bewirb dich jetzt und finde deinen Platz in der Pflege – so, wie du ihn dir wünschst.

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.

**avanti GmbH**  
**Niederlassung Dresden**  
Team Recruiting  
Sidonienstraße 18  
01069 Dresden

**Telefon:** [0351-25 57 6960](tel:0351-25576960)  
**E-Mail:** [bewerbung.dresden@avanti.jobs](mailto:bewerbung.dresden@avanti.jobs)  
**Homepage:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Medizin / Pflege

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)