

## Wir stellen uns vor:

Wir bieten erstklassige Perspektiven für Ihre Karriere zu attraktiven Konditionen und mit persönlicher Betreuung. Die avanti GmbH ist ein innovativer Personaldienstleister mit Niederlassungen im gesamten Bundesgebiet. Seit 2000 haben wir als Premiumanbieter Erfahrung mit erfolgreicher Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung.

Bundesweit vermitteln wir qualifiziertes Personal an Unternehmen der Gesundheitswirtschaft, der Industrie und des Handels.

**Nutzen Sie Ihre Chance bei uns!  
Sprechen Sie mit uns - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(1460)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen aus dem Handel mit Sitz im Hamburger Norden, suchen wir Sie als **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung** in Vollzeit.

Unser Auftraggeber steht für Individualität, Bodenständigkeit, Nachhaltigkeit und viel Leidenschaft. Mit diesen Werten agiert er deutschlandweit und begeistert Kunden jeden Tag aufs Neue.

Möchten Sie sich in einem wertschätzenden und umweltbewussten Unternehmen entfalten?

Dann gestalten Sie Ihre Zukunft jetzt mit und freuen Sie sich auf viel Raum für Ideen, Handlungsspielraum sowie ein starkes Team.

**Die Position ist ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung zu besetzen.**

Es erwartet Sie

- Ein **nachhaltiges und familiäres Unternehmen** sowie ein **moderner Arbeitsplatz mit viel Liebe zum Detail**
- Ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**, welches Ihnen Sicherheit und eine **langfristige Perspektive** gewährleistet
- Ein **attraktives Gehaltspaket** sowie darüber hinaus **Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, bezuschusstes Mittagessen und Personalrabatt**
- **Flexible Arbeitszeiten, Unterstützung beim Umzug** sowie **kostenlose Parkplätze**
- **Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Gemeinsame und regelmäßige **Teamevents**
- **Viel Raum für Ideen und Initiative**

Diese Aufgaben stehen Ihnen gut

- Eigenständige Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Kreis an Mitarbeitern (m/w/d) und Mitwirkung bei Projekten
- Erste Ansprechperson für die Mitarbeiter (m/w/d) bei personal- und lohnrelevanten Fragestellungen
- Durchführung von Monats- und Jahresabschlüssen im Bereich der Entgeltabrechnung
- Erstellung sowie Anpassung von Arbeitsverträgen sowie der Mitwirkung im Bescheinigungswesen und der Zeugniserstellung
- Erfassung und Pflege der Zeiterfassung

Darum wollen wir genau Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berufseinsteiger (m/w/d) mit Interesse an der Entgeltabrechnung sowie der Personalarbeit sind ebenfalls herzlich willkommen
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, systematische und vertrauensvolle Arbeitsweise und Hands-On-Mentalität
- Freundliches und verbindliches Auftreten mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Gewisse Affinität zu Zahlen sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist

Wenn Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, so stehen wir Ihnen jederzeit gerne für nähere Details und Rückfragen zur Verfügung.

**Frau Astrid Köhler**

avanti GmbH  
Mühlenstieg 17  
22041 Hamburg

Telefon: +49 40 68917726  
E-Mail: [officehamburg@avanti.jobs](mailto:officehamburg@avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

[Impressum](#)