

# Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

(328908)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde

Als etablierter Personaldienstleister bringt avanti MFA in passende medizinische Einrichtungen in Berlin / Brandenburg und Umland – mit Respekt, Flexibilität und Perspektive. In deinem neuen Job bist du das Herzstück des Praxisalltags.

## Was du mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA), Arzthelfer
- Versierter Umgang mit digitaler Patientenakte und gängiger Praxissoftware
- Erfahrung in Abrechnung nach EBM und GOÄ inklusive Rechnungsprüfung
- Sorgfältige Befunddokumentation und Verwaltungsaufgaben
- Serviceorientierung und empathische Patientenkommunikation

## Das bieten wir dir:

- Unbefristeter Vertrag – damit du nicht alle paar Monate zittern musst
- Umfangreiche Mitarbeiterrabatte & Corporate Benefits – gönn dir was!
- Übertarifliche Bezahlung – weil du es verdient hast
- Flexible Schichtmodelle: Vollzeit oder Teilzeit, ganz wie's dir passt
- Dienstwagen oder fetter Fahrkostenzuschuss – komm entspannt zur Schicht
- Fester Ansprechpartner – keiner von der Hotline, sondern echte Menschen
- Mitspracherecht beim Dienstplan (Motto: Weniger Chaos, mehr Planung)
- Optional: Work & Travel in Deutschland – wenn du mal raus willst

## Deine Einsatzorte:

- HNO-, Kinder- und Hausarztpraxen
- MVZ-Bereiche
- Ambulante OP-Zentren
- Rehazentren
- Fachkliniken

Jetzt bewerben und mit avanti durchstarten – als MFA mit Herz und Kompetenz!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.

**avanti GmbH**

**Niederlassung Berlin / Brandenburg**

Team Recruiting

Friedrichstraße 185 (Haus E)

**Telefon:** +49 30 220 138 060

**E-Mail:** [bewerbung.berlin@avanti.jobs](mailto:bewerbung.berlin@avanti.jobs)

**Website:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Medizin / Pflege

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** Übertarifliche Bezahlung

[Impressum](#)