

OTA (m/w/d)

(256450)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit, Vollzeit

Du hast nicht nur einen Beruf, sondern lebst deine Berufung? Mit Präzision und einem klaren Kopf sorgst du dafür, dass im OP alles reibungslos verläuft und die Patienten in besten Händen sind?

Dann werde Teil eines professionellen und herzlichen Teams.

Wir suchen **Operationstechnische Assistenten** für abwechslungsreiche Einsätze bei unseren Kunden im Raum Berlin-Brandenburg.

Wir bieten dir:

- Festanstellung mit **unbefristetem Arbeitsvertrag (bis 35 Std./Woche)** - Unsere Vollzeit ist deine Teilzeit
- **Dienstplanmitgestaltung + keine Rufbereitschaft** - frei bleibt frei
- **Jährliche Gehaltserhöhung** zum 01.08.
- **Übertarifliche Bezahlung + Zuschläge**
- **Firmenwagen**, auch zur privaten Nutzung - alternativ bieten wir eine **Fahrkostenübernahme**
- **Attraktive Sozialleistungen** u.a. betriebliche Krankenzusatzversicherung
- **Personalrabatte** - z.B. Rabatte für deinen nächsten Urlaub oder Konzert
- **Prämien - werbe neue Kollegen**
- **Persönliche Betreuung** - ein Ansprechpartner, der sich um deine Anliegen kümmert und für dich da ist
- Möglichkeit auf **Work & Travel**

Deine Skills:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Operationstechnischer Assistent / OTA** oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung in der Pflege und mindestens 1-jähriger Berufserfahrung
- Positive Ausstrahlung, Verantwortungsbewusstsein, eigenverantwortliches Arbeiten, Zuverlässigkeit
- Führerschein wünschenswert

Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann trau dich und kontaktiere uns.

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

avanti GmbH
Niederlassung Berlin und Brandenburg
Team Recruiting
Friedrichstraße 185 (Haus E)
10117 Berlin

Tel: +49 30 220 138 060

Mail: bewerbung.berlin.funktion@avanti.jobs

Homepage: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Medizin / Pflege

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)