

# Teamassistenz Personalberatung (m/w/d)

(256819)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du bist auf der Suche nach einer spannenden Herausforderung an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz und hast schon Erfahrung **im Büro** oder bist aus **der Pflege**?

**Dann ist es Zeit für avanti!**

Seit **über 20 Jahren** sind wir, der qualitativ hochwertige Dienstleister mit dem *Schwerpunkt im Gesundheitswesen*.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere wachsende avanti Niederlassung in **Hannover** dich als **Teamassistenz (m/w/d) Personalberatung Medizin** in **Vollzeit**.

## Das sind deine Aufgaben:

- Unterstützung in allen Aufgaben der Personaldienstleistung und bearbeiten der To Do's
- Empfang der Bewerber und Mitarbeiter
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Verantwortungsbewusste Pflege vom Bewerbermanagementsystem
- Anlage und Pflege der Mitarbeiterstammdaten und der Stundennachweise
- Anfordern von Vertragsunterlagen in der Verwaltung

## Das bist du:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische** oder **medizinische Ausbildung**
- Erste Berufserfahrung in der Arbeitnehmerüberlassung ( Zeitarbeit ), Personalberatung, Personalvermittlung oder direkt in der Pflege (wünschenswert)
- **Lösungsorientierte positive Denkweise, Eigenständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise**
- Überzeugst mit einem **sympathischen und authentischen Auftritt** und besitzt eine **gute Kommunikationsfähigkeit**
- **Führerschein Klasse B** (wünschenswert)
- **Freundlicher, aufmerksamer und kommunikativer Kontakt** mit Kollegen, Kunden, neuen Bewerbern und unseren Mitarbeitern
- **Sicherer Umgang mit MS Office** und **EDV Kenntnisse**

## Warum genau unser Team?

- **Unbefristete Anstellung** ist bei uns selbstverständlich
- **Attraktives, transparentes und leistungsgerechtes Gehalt**
- Flache Hierarchien sowie ein Höchstmaß an individueller Freiheit
- **Offenes und konstruktives Miteinander**
- Begeistertes und **motiviertes Team**
- **Hohe Wertschätzung** und **Empathie** (wir kennen noch Danke & Bitte)

Habe ich dein **Interesse geweckt** und Du bringst **eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung** mit, als z.B.

- Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Altenpfleger (m/w/d) oder Medizinische Fachangestellte - MFA (m/w/d)

dann sende mir gerne deinen Lebenslauf an [bewerbung.intern@avanti.jobs](mailto:bewerbung.intern@avanti.jobs)

Wenn Du Fragen zu diesem Stellenangebot als **Teamassistenz Personalberatung (m/w/d)** hast, kannst Du mich gerne Mo. - Fr. unter 0160-96707738 von 8:30 - 17:00Uhr anrufen.

Wir freuen uns auf Dich!

Lisa Ahlrichs  
Markt 22  
26122 Oldenburg

**Telefon: 0160-96707738**  
**E-Mail: [ahlrichs@avanti.jobs](mailto:ahlrichs@avanti.jobs)**  
**Webseite: [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)**

**Abteilung(en):** Interne Stellenangebote

[Impressum](#)