

Teamassistenz (m/w/d) – Personaldienstleistung Medizin

(329824)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit

Chaos im Griff? Dann bist du unsere perfekte Teamassistenz!

Wir sind ein **Personaldienstleister im medizinischen Bereich** und sorgen dafür, dass Krankenhäuser und Pflegeeinrichtungen genau die Unterstützung bekommen, die sie brauchen. Damit bei uns im Hintergrund alles rundläuft, suchen wir dich als **Teamassistenz in Dresden**.

Deine Aufgaben – Deine Mission

- Du bist unser **Organisationstalent mit Superkräften**
- Du weißt immer, wer wann wo sein sollte (und erinnerst uns notfalls daran)
- Du hältst uns den Rücken frei, damit wir uns auf das Wesentliche konzentrieren können
- Du pflegst Daten und bringst Ordnung in unsere Systeme
- Du behältst auch dann den Überblick, wenn's mal etwas turbulenter wird
- Du bist die erste Anlaufstelle, wenn jemand „mal schnell eine Frage“ hat
- Du bringst Struktur ins Durcheinander – und manchmal auch gute Laune ins Büro

Was dich bei uns erwartet

- **30 Stunden pro Woche** – genug Zeit für Job & Leben
- **Bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche** (nach der Einarbeitung)
- Eine strukturierte Einarbeitung, bei der wir dich Schritt für Schritt begleiten (du bist von Anfang an Teil des Teams)
- 30 Tage Urlaub – Erholung, wie sie dir zusteht
- Ein Team, das dich **wirklich willkommen heißt**, dich unterstützt und immer ein offenes Ohr hat
- Wir lachen zusammen, helfen uns gegenseitig und ziehen an einem Strang – hier bist du **nicht nur eine Nummer**

Was du mitbringst oder: warum du perfekt zu uns passt

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder bringst vergleichbare Erfahrung mit
- Idealerweise hast du schon mal in die **Personaldienstleistung** reingeschnuppert (kein Muss)
- Du bist ein echtes **Organisationstalent** – Chaos schaut du dir kurz an... und bringst es dann wieder in Ordnung
- **MS Office** ist für dich kein Endgegner, sondern ein Werkzeug (Word, Excel & Co. kriegst du locker hin)
- Du hast ein gutes Gespür für Menschen und bleibst auch dann freundlich, wenn's mal stressiger wird
- Führerschein Klasse B
- Und ganz wichtig: Du hast Lust auf ein Team, in dem man sich unterstützt, zusammen lacht und auch mal über sich selbst schmunzeln kann

Wenn du jetzt denkst „Das klingt nach meinem Team“ – dann wird's Zeit, dass wir uns kennenlernen.

Bewirb dich bei uns – ganz unkompliziert. Kein Anschreiben-Roman nötig, wir lernen dich lieber persönlich kennen.

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Jenyffer Muckel-Cabrera

Telefon: 04023630175

E-Mail: karriere@hohc.de

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Interne Stellenangebote

[Impressum](#)