

OTA (m/w/d) – Mit Fingerspitzengefühl & Fachkompetenz im OP

(315381)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit  Gehaltsspektrum: 24 - 27 Euro pro Stunde

Routine meistern, Abläufe optimieren – Starte mit uns als OTA voller Verantwortung und Fokus!

Avanti begleitet dich mit Erfahrung, persönlicher Wertschätzung und Einsätzen, die zu dir passt.

Werde du Teil unseres Teams als Operationstechnische Assistent (OTA) und bringe dein Können genau dort ein, wo es den Unterschied macht.

Dein Profil:

- Erfolgreicher Abschluss OTA-Ausbildung oder vergleichbare Pflegequalifikation
- Zusatzausbildung oder Erfahrung in der Operationstechnischen Assistenz
- Selbstständiges Arbeiten mit klarer Aufgabenstruktur
- Teamplayer mit Freude an zuverlässiger Zusammenarbeit

Deine Vorteile bei avanti:

- Übertarifliche Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexible Dienst- und Urlaubsplanung – echte Work-Life-Balance
- 35 Std./Woche = deine Teilzeit, volle Flexibilität
- Prämien für erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen
- Optional: Dienstwagen ohne Werbung oder Fahrkostenzuschuss
- Unbefristeter Vertrag für deine Sicherheit
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Steuerfreie Edenred-Gutscheine
- Exklusive Corporate Benefits & Rabatte
- Gefördertes Fernstudium an der HFH (auch ohne Abitur)
- Persönliche Begleitung durch festen Ansprechpartner
- Wahlweise: Bundesweite Work-&-Travel-Einsätze

Lust auf neue OP-Perspektiven? Dann komm zu avanti – wir freuen uns auf dich!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.

avanti GmbH

Niederlassung Leipzig

Team Recruiting

Katharinenstrasse 8

04109 Leipzig

Telefon: [0341-27 11 8894](tel:0341-27118894)

E-Mail: bewerbung.leipzig@avanti.jobs

Website: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Medizin / Pflege

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** Übertarifliche Bezahlung

[Impressum](#)