HR Manager (m/w/d)

(300390)

📍 Standort: Oldenburg

Die House of HR Familie wächst zusammen. Innerhalb unseres Powerhouses House of Healthcare GmbH verknüpfen sich die plus Unternehmensgruppe, avanti GmbH und DOCSTR GmbH immer enger, um mehr Möglichkeiten und Chancen für jeden Einzelnen zu schaffen. Daher prüfen wir alle eingehenden Bewerbungen auf Vakanzen im gesamten Powerhouse.

Bist du kommunikativ, engagiert und hast Erfahrung in der Personalberatung oder im Pflege- und Gesundheitswesen? Dann suchen wir genau dich!

Als HR Manager (m/w/d) unterstützt du bei der Vermittlung von Pflegepersonal, baust dein Netzwerk aus und betreust Kunden und Mitarbeiter.

Was wir dir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und attraktives Gehalt
- Dienstwagen / Firmenwagen (inkl. privater Nutzung)
- **30 Tage Urlaub**
- **Moderne Ausstattung** (Laptop und iPhone)
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- **Hohe Wertschätzung** und **Empathie**

Deine Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Pflegeeinrichtungen und Pflegekräften
- Personaldisposition im Pflegebereich (z.B. Gesundheits- und Krankenpfleger, Altenpfleger)
- Akquise neuer Kunden
- Aufbau und Pflege eines starken Netzwerks im Gesundheitswesen

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische** oder **medizinische Ausbildung**
- Erfahrung in der Personalberatung, Zeitarbeit oder Personalvermittlung im Pflegebereich wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Empathie und Vertriebsaffinität
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Idealerweise Führerschein Klasse B

Bewirb dich jetzt!

Sende deinen Lebenslauf und Gehaltsvorstellung an: bewerbung.intern@avanti.jobs. Wir freuen uns auf dich!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

Sebastian Schlumberger

Telefon: 0152 34 20 82 89

E-Mail: schlumberger@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Interne Stellenangebote

[Impressum](#)