

Projektassistenz (m/w/d) Vollzeit / Teilzeit

(276355)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **München** in Vollzeit oder Teilzeit eine Projektassistenz (m/w/d)

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

Dein Arbeitsalltag

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kontrolle und Bearbeitung der Rechnungseingänge
- Mitwirkung bei der Erstellung und Auswertung von Monatsabschlüssen Korrespondenz und Berichterstattung
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Optimierung der Instandhaltung (Inspektion/ Wartung/ Instandsetzung)
- Prüfen und Nachhalten der gesamten objektbezogenen Dokumentation
- Steuerung externer Dienstleister
- Erstellung des Berichtswesens und Auswertung und Kontrolle Ticketsystem
- Abstimmung und Überwachung von Terminen, Fristen, Aktivitäten sowie Wiedervorlage und Planung
- Bearbeitung des Angebots-, Auftragswesens sowie Materialwirtschaft
- Unterstützung des Teams bei Rechnungsbearbeitung und Systempflege

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf z.B. Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Assistentin (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen als Assistentin (m/w/d) gesammelt
- Erfahrungen im Bereich Facility Management von Vorteil

Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections! Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.

Dein avanti FM-Team Stuttgart

avanti GmbH
Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)

E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs

Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)