

# Operationstechnischer Assistent (m/w/d) für die Schweiz

(253270)

📍 Standort: Freiburg im Breisgau

Wir von avanti sind spezialisiert auf die Vermittlung von medizinischen Fachkräften.

Du hast Lust auf ein neues Abenteuer und möchtest in die Schweiz ziehen?

Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir können dir helfen, deinen Traum zu erfüllen!

## Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Operationstechnischer Assistent / OTA
- Du erfüllst die Voraussetzungen der Schweizer Anerkennung (Deutsch B2, EU/EFTA Staatsangehörigkeit)
- Du verfügst über eine eigenverantwortliche und gut strukturierte Arbeitsweise, bist teamfähig und zuverlässig
- Du kommunizierst gerne und hast ein offenes Ohr für die Sorgen deiner Patienten

## Was dich in der Schweiz erwartet:

- Ein überdurchschnittliches Gehalt
- Flexible Arbeitszeitmodelle und geschützte Arbeitszeiten
- Mehr Zeit für Patienten
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Tolle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Innovative Arbeitgeber in einem modernen Schweizer Gesundheitssystem
- uvm. – überzeuge dich selbst

## Warum mit avanti?

- In Kooperation mit TMI Schweiz bekommst du eine persönliche und individuelle Rundum-Betreuung – auch über die Anstellung hinaus
- Wir übernehmen die Kosten für deinen Bewerbungsprozess
- Wir finden den Arbeitgeber, der zu dir passt
- Wir unterstützen dich beim Anerkennungsprozess, bei Behördengängen und der Wohnungssuche

Interesse geweckt?

Dann bewirb dich einfach über unsere Bewerberseite. Wir freuen uns auf dich!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen bei avanti GmbH richten sich stets an alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl der Bewerber (m/w/d) erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

avanti GmbH

**Niederlassung Ulm**

Team Schweiz  
Hafenbad 18  
89073 Ulm

**Telefon:** +49 (0)731 - 96 33 84 60

**E-Mail:** [bewerbung.ulm@avanti.jobs](mailto:bewerbung.ulm@avanti.jobs)

**Webseite:** [www.avanti.jobs](http://www.avanti.jobs)

**Abteilung(en):** Medizin / Pflege

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)