

Umschulung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(301061)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Starte deine Umschulung mit avanti!

Du willst beruflich neu durchstarten und suchst einen spannenden Umschulungsbetrieb, bei dem du Theorie und Praxis perfekt verbinden kannst?

Dann bist du bei avanti genau richtig!

Als erfahrener Personaldienstleister mit Schwerpunkt Medizin und Pflege bieten wir dir die Chance, den Beruf **Kauffrau für Büromanagement** praxisnah zu erlernen – mit besten Übernahmechancen und einem Team, das dich unterstützt.

Das solltest du mitbringen:

- **Abgeschlossene Schulausbildung** (Mittlere Reife oder (Fach-)Abitur)
- **Interesse** an kaufmännischen Abläufen und Personalmanagement
- Freude am Umgang mit Menschen und **Kommunikationsstärke**
- **Organisationstalent** und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- **Teamfähigkeit**, Motivation und **Lernbereitschaft**

Warum eine Umschulung bei avanti?

- Eine **abwechslungsreiche, praxisorientierte** Umschulung im Büro- und Personalbereich
- Spannende **Einblicke** in **Recruiting**, **Kundenbetreuung** und **Verwaltung** mit Fokus auf den medizinischen Bereich
- Moderne Arbeitsplätze und digitale Arbeitsmittel
- **Persönliche Betreuung** durch erfahrene Ausbilder
- Humorvolles Team
- **Faire Vergütung**, 30 Tage Urlaub & Bahnticket
- Sehr gute **Übernahmechancen** nach der Umschulung

Deine Aufgaben während der Umschulung:

- **Du bist die Stimme am Telefon** und die freundliche Mail im Postfach – Kunden, Bewerber und Mitarbeitende freuen sich über deine Unterstützung
- **Verträge, Rechnungen & Co.:** Du lernst, wie man Dokumente erstellt und den Überblick behält
- **Einsatzplanung im Gesundheitswesen:** Gemeinsam mit dem Team bringst du die richtigen Leute an den richtigen Ort
- Ob im Bewerbermanagement oder in der Kundenbetreuung – **Abwechslung ist garantiert**
- Natürlich arbeitest du mit **modernen Tools**, damit dir die Organisation leicht von der Hand geht

Bereit für deinen Neuanfang?

Dann schnapp dir deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Umschulungsbewilligung) und schick sie uns per E-Mail oder über unser Online-Formular.

Wir sind gespannt, dich kennenzulernen!

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen der avanti GmbH richten sich an Menschen jeden Geschlechts (m/w/d). Die Auswahl erfolgt ausschließlich auf Basis fachlicher Qualifikationen.

avanti GmbH
Niederlassung Bremen
Team Recruiting
Schüsselkorb 3
28195 Bremen

Telefon: [0421-30 38 8088](tel:0421-30388088)
E-Mail: bewerbung.intern@avanti.jobs
Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Interne Stellenangebote

[Impressum](#)