

Kaufmännischer Sachbearbeiter / Assistenz (m/w/d)

(313753)

Standort: Frankfurt am Main Anstellungsart(en): Vollzeit

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter in der Facility Management und Gebäudetechnik-Branche, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Frankfurt am Main (Flughafen)** in Vollzeit einen **Kaufmännischer Sachbearbeiter / Assistenz (m/w/d)**

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

Deine neue Herausforderung

- Unterstützen des Objektleiters im Tagesgeschäft – organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Prüfen und Bearbeiten der Rechnungen
- Einholen von Angeboten & Abrechnung
- Erstellen von Angeboten für Sonderleistungen, z.B. Modernisierung & Umbau – nach Vorgabe
- Dokumentieren bzw. Pflegen der Gebäudedaten
- Terminorganisation und -Koordination
- Allgemeine Assistenz und Unterstützung des Teams bei bereichsübergreifenden Aufgaben bzw. Projekten

Damit überzeugst du

- Abgeschlossenes kaufmännische Ausbildung z.B. als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder ähnliche Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sicherer Umgang mit MS Office

Deine Benefits bei uns

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest wie**
- **Hohe Jobsicherheit**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- **Du bist Handwerker aber Quereinsteiger in der Facility Branche? Wir haben den perfekten Einstieg für dich! Du musst nicht mehr bei Wind und Wetter auf der Baustelle arbeiten!**
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%? Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections! Wir finden garantiert den richtigen Job für dich.

avanti GmbH
Team Recruiting Facility Management
Bundesweit

Telefon: [+49 \(0\) 711 81070000](tel:+49(0)71181070000)
E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs
Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)