

# Sachbearbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

(260983)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

**Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!**

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Berlin**: Sachbearbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

**Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.  
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!**

## Deine Herausforderung

- Kaufmännische Aufgaben zur Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Lieferscheinen, Bestellungen etc.
- Vorbereitung / Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben / Berichtswesen

## Damit überzeugst du

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wie z.B. als Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Gerne auch Quereinsteiger / Kandidaten mit Erfahrung als Sachbearbeiter / Teamassistenz
- Sicherem Umgang mit den MS-Office Anwendungen

## Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit – auch in Zeiten von Corona ist Kurzarbeit ein Fremdwort!**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Erfülle dir deine Wünsche mit deiner personalisierten avanti Gutscheinkarte, egal ob Shopping, Einkaufen oder ein Restaurantbesuch
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

*Der jeweilige Ansprechpartner steht dir bei Fragen sehr gerne von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00-17:00 Uhr persönlich unter der 0711 810 70000 zur Verfügung.*

**Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%?  
Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!**

Dein avanti Team Stuttgart

Team Recruiting  
Facility Management  
Bundesweit

**Telefon:** +49 (0) 711 81070000

**E-Mail:** bewerbung.fm@avanti.jobs

**Webseite:** www.avanti.jobs

**Abteilung(en):** Kaufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)